



収入証明書について

(1) 給与収入の方

※①および②の書類が必要です。

①前年分の源泉徴収票

原本(社印が押印されているもの)とし、マイナンバー(個人番号)の記載がないものをご提出ください。
また、給与支払元が個人事業主の場合は、実印での押印および印鑑証明書を添付していただきます。
<採用後1年に満たない方は、UR都市機構指定様式の収入証明書をご利用ください。>
※また併せて、社員証・健康保険証などの写しをご提出いただけます。

②本年度の課税証明書または本年度の住民税決定通知書

市区町村が発行する昨年の収入が記載されているものをご提出ください。

(2) 個人事業主の方

前年分の納税証明書

※原本(所管税務署長発行のもの)をご提出ください。

(3) 年金所得者の方

公的年金証書または年金振込通知書

※原本およびコピーをご提出ください。

なお、年金振込通知書については、最新のものをご提出ください。

(4) 貯蓄基準をご利用される方

残高証明書

※残高は円預金とし、金融機関での発行後7日以内、発行後7日以内の
直近の残高が証明できるものをご提出ください。

お問い合わせは下記へお願い致します。

株式会社アクセルホーム月島店

(住所) 東京都中央区月島1-16-8

(電話) 03-5547-3770

(アドレス) tsukishima@axel-home.co.jp

